

Retningslinjer for bruk av omstillingsmidlene i Bygland kommune

1. Bakgrunn

Hovedmålet for omstillingsarbeidet er å bidra til:

- Et attraktivt Bygland med evne til utvikling
- Et robust næringsliv som skaper nye arbeidsplasser.

Prioriterte innsatsområder er:

1. Utviklingsevne
2. Steds- og boligutvikling
3. Fremtidens næringsliv
4. En næringsaktiv kommune

Prioriterte bærekraftsmål er:

- Miljø: mål 15 liv på land.
- Samfunn: Mål 11 Bærekraftige byer og samfunn
- Økonomi: Mål 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst

Disse skal være styrende for valg av prosjekter og tiltak innenfor innsatsområdene i årlig handlingsplan, samt for tildeling av tilskudd.

Effektmål:

Det er satt fire konkrete resultatmål knyttet til de to hovedmålene.

- Et attraktivt Bygland med evne til utvikling:
 - Evnen til utvikling er styrket gjennom samarbeidsprosjekter, nyskaping og mer kompetanse og kapasitet til utvikling
 - Attraktive og levende tettsteder med et fungerende boligmarked.
- Et robust næringsliv som skaper nye arbeidsplasser:
 - Et robust lokalt næringsliv med satsninger innenfor vekstnæringer.
 - En næringsaktiv kommune som sikrer gode rammebetingelser for utvikling i eksisterende og fremtidig næringsliv.

Resultatmål:

Etter gjennomført omstillingsprogram skal:

- Utviklingskulturen være bedret gjennom økt tillit, bedre holdninger til nye ideer og initiativ, mer åpenhet og økt vilje til utvikling.
- Systemer og arenaer for målrettet kommunikasjon og samarbeid som bygger opp under den gode utviklingskulturen som er på plass.
- I løpet av omstillingsperioden skal det vært gjennomført målrettet programmer for utvikling av de to tettstedene. Omstilling i Bygland kommune
- Det er bygd minimum 10 nye boenheter i Bygland.
- Det er skapt eller sikret minimum 60 arbeidsplasser, med mål om 10 arbeidsplasser årlig.
- Det er et mer robust lokalt næringsliv
- Det er stabile og langsiktige rammebetingelser for næringslivet i Bygland. Dette innebærer at behandlingstid for plan- og byggesaker blir reduserte, samt at arealplaner holdes løpende oppdaterte.
- Kommunen har tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å på en god måte legge til rette for utvikling av Bygland.
- Det er etablert en kultur og arbeidsform som sikrer at evnen til utvikling er varig endret og fortsetter etter programperioden.

Måling av utviklingskultur, utviklingsressurser, samt kompetanse og kapasitet i kommunene rapporteres kvalitativt årlig, samt at det annethvert år gjennomføres en ny spørreundersøkelse som måler utviklingen på de samme spørsmålene som er stilt ved inngangen til programmet.

2. Tildeling av midler

I henhold til Omstillingsplanen for Bygg Bygland 2024-2030, har man lagt til grunn finansieringsplanen som er beskrevet i kap 5. Finansieringen er avhengig av årlige bevilgninger fra KDD, Fylkeskommunen og kommunen.

Omstillingsmidlene skal benyttes til å realisere hovedmålet gjennom å drifte omstillingsorganisasjonen og iverksette konkrete aktiviteter eller prosjekter innenfor vedtatte rammer i årlig Handlingsplan.

2.1 Retningslinjer for tildeling

Følgende retningslinjer skal følges ved tildeling av midler for aktiviteter eller prosjekter i omstillingsprogrammet:

1. Aktiviteten eller prosjektet skal bidra til å nå målene gitt i omstillingsplanen.
2. Midlene skal hovedsakelig benyttes til forstudier og forprosjekter, men kan etter særlig vurdering også benyttes til hovedprosjekter.
3. Prosentsatsene beregnes ut fra godkjente kostnader.
Finansieringen bør som hovedregel være:
 - a) 25 % egenkapital (friske penger) (minimum)

- b) 50 % støtte fra omstillingsprogrammet (maksimum)
 - c) 25 % verdi eget arbeid (maksimum) som skal dokumenteres med timeliste, og maksimal timesats settes til kr 700,- (*ofte brukt kr 500,-*)
4. Bedrifter fra andre kommuner i regionen som deltar i SMB-utvikling, kan søke Bygg Bygland om støtte på inntil 34% av godkjente kostnader hovedsakelig til et utvida forprosjekt.
- De andre kommunene i regionen informeres om styrets vedtak i denne saken samt at de oppfordres til etter søknad fra lokal bedrift som har deltatt i Bygg Bygland sitt SMB-program, å støtte disse ytterligere økonomisk for å få gjennomført evt. utvida forprosjekter. Eksisterende retningslinjer for tildeling og bruk av omstillingsmidler, gjelder også for ovennevnte bedrifter.
5. Styret kan i spesielle tilfeller gjøre unntak fra bestemmelsene i pkt. 3 og 4. Unntak skal begrunnes.
6. Tilskuddet skal ha utløsende effekt. Tilstrekkelig tildeling for utløsende effekt skal vurderes i hvert enkelt tilfelle.
7. Prosjekter og aktiviteter med stort potensiale for måloppnåelse skal prioriteres.
8. PLP metodikken skal, som hovedregel, benyttes som faglig metodikk.
9. Omstillingsarbeidets strategi skal ivareta [FNs bærekraftsmål](#). Prioriterte bærekraftsmål for omstillingsprosjektet er beskrevet ovenfor.

Særskilte retningslinjer for tilretteleggende tiltak:

1. Tiltaket skal være næringsrettet og må bygge opp under næringsutvikling.
2. Tiltaket må, som hovedregel, komme flere næringsaktører til gode.
3. Tiltaket må være innenfor programmets prioriterte satsingsområder.

Andre kriterier

Bygg Bygland vil opplyse om at søkere ikke har krav på midler selv om kvalifikasjonskravene (minimumskravene) er oppfylt. Utlysning av midler innebærer konkurranse, noe som betyr at ikke alle nødvendigvis vil få midler. Enten fordi oppstilte kvalifikasjonskrav (minstekrav) vurderes til ikke å være oppfylt, eller fordi man under vurderingen av det enkelte prosjekts aktualitet og/eller avveiningen mellom prosjekter ikke finner grunn for å tildele midler.

Midlene skal ikke benyttes til:

- Ordinære kommunale drifts- og forvaltningsoppgaver.
- Ordinære driftsoppgaver hos private virksomheter.
- Håndtering av, eller ekstraordinær bistand til kriserammede bedrifter.
- Førstelinjetjeneste innen næringsrådgivning i kommunen.
- Investeringer i aksjer, utlån eller eierskap i kommersielle selskaper.
- Lettomsettelig og raskt forgjengelig driftsmateriell, eksempelvis frisørstoler, landbruksutstyr m.fl.

I særskilte tilfeller, kan det gjøres avvik fra gitte rammer. Slike avvik skal alltid styrebehandles og tydelig avklares med fylkeskommune og Innovasjon Norge. Mottakere av omstillingsmidler plikter å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for rapportering og dokumentasjon som pålegges av omstillingsorganisasjonen.

Mottakere av omstillingsmidler plikter å overholde lover og regler knyttet til offentlig støtte, herunder bagatellmessig støtte.

2.2 Vær-varsom-plakat

- Fokus på reelle nyskappings- og utviklingsprosjekter i Bygland.
- Unngå uheldig konkurransevridning i forhold til eksisterende virksomheter, spesielt i lokalmarkedet.
- Omstillingsprogrammet i Bygland skal ikke være en "kriseinstans" – men vil gjerne komme i inngrep med bedrifter i en vanskelig situasjon.
- Unngå konsulentdrevne prosjekter.

3.Fullmakter

Styret skal orienteres om alle tildelinger i omstillingsorganisasjonen.

Som hovedsak behandles søknader om omstillingsmidler i styret i ordinære styremøter.

Programleder har delegert fullmakt fra styret om å egenhendig kunne behandle søknader med utbetaling opp til 50.000 kroner. Styreleder skal da orienteres fortløpende og styret skal orienteres i neste ordinære møte.

Programleder og styreleder for omstillingsprogrammet i Bygg Bygland har delegert fullmakt fra styret om å kunne behandle søknader med utbetaling opptil 100.000 kroner. Styret skal orienteres i neste ordinære styremøte.

For bevilgninger over kroner 800.000 skal styret innhente uttalelse fra Innovasjon Norge og fylkeskommunen før endelig vedtak fattes.

4. Søknadshåndtering

Søknad sendes til programleder. Søknadsskjema finnes på Bygg Byglands hjemmeside. Søknaden skal vedlegges prosjektplan. Programleder kan etter ønske fra søker bistå med utarbeidelse av prosjektplan. Det anbefales at søkere tar kontakt med programleder/ Mulighetsutvikler før innsending av søknad.

Programleder utarbeider et saksfremlegg med forslag til vedtak, som sammen med prosjektplanen fremlegges for styret.

Eventuell utbetaling skjer iht. vedtatt plan, opplyst om i tilsagnsbrev.

5. Oppfølging av prosjekter

Alle eksterne prosjekter skal følges opp av Mulighetsutvikler/ programleder ved statusmøter underveis i prosjektene. Antall statusmøter vil variere etter prosjektets omfang i tid og kroner, og det vil framkomme av tilsagnsbrevet hvor mange statusmøter som skal gjennomføres. Omstillingsprogrammet Bygg Bygland i Bygland kommune

forbeholder seg retten til holde tilbake, redusere, samt trekke tilbake tilsagnet, dersom søker ikke har levert i henhold til prosjektsøknaden.

Prosjekter med tilskudd over kr. 100 000 skal følges opp ved 2-3 statusmøter:

4. Statusmøte 1: 2-4 uker etter signert tilsagnsbrev.
5. Statusmøte 2: 50 % av prosjektperioden gjennomført.
6. Statusmøte 3: 80 % av prosjektperioden gjennomført.

Første statusmøte skal gjennomføres før første utbetaling foretas. Søker kan selv foreslå tidspunkt for statusmøter i søknaden.

I større prosjekter, samt prosjekter av særlig interesse for omstillingsstyret, skal prosjektleder/støttmottaker bes om å presentere sluttrapport for styret.

Prosjekter med tilskudd under kr. 100 000 skal følges opp ved ett statusmøte 2-4 uker etter signert tilsagnsbrev. Statusmøtet skal gjennomføres før første utbetaling foretas. Søker kan selv foreslå tidspunkt for statusmøtet i søknaden.

6. Klage

Alle vedtak kan påklages. Omstillingsstyret i Bygg Bygland behandler klagesaker for vedtak fattet av programleder alene eller styreleder og programleder i fellesskap.

Formannskapet i Bygland kommune er oppnevnt som klageinstans for vedtak fattet av omstillingsstyret for øvrig..