

Fullmakter Bygg Bygland

1. Generelt

Styreleder for omstillingsarbeidet skal sørge for at personalressurser og økonomiske ressurser forvaltes etter de overordnede retningslinjer og formål som gjelder, og i tråd med de vedtak og retningslinjer som styret til enhver tid fastsetter. Forvaltningen skal skje innenfor omstillingsarbeidets budsjetttrammer.

2. Bevilgningsfullmakter

Styret har gitt følgende fullmakter til å innvilge tilskudd til bedrifter og prosjekter:

- Styreleder og programleder for omstillingsarbeidet i fellesskap: inntil NOK 100.000 pr. støttmottaker.
- Programleder for omstillingsarbeidet alene: inntil NOK 50.000 pr. støttmottaker
- Alle bevilgningsvedtak skal rapporteres til styret
- Fullmakten skal begrenses til å gjelde prosjekter som klart faller innenfor omstillingsprogrammets prioriterte satsingsområder

3. Fullmakter vedrørende utbetalingsanvisninger

- Alle inngående fakturaer og eksterne reiseregninger skal attesteres av programleder for omstillingsarbeidet
- Programleders reiseregninger og utlegg skal attesteres av kommunedirektør
- Utbetalinger skal anvises i tråd med kommunens rutiner

4. Fullmakter vedrørende underskrift av kontrakter m.m.

- Programleder for omstillingsarbeidet har fullmakt til å inngå avtaler på vegne av omstillingsledelsen. Dette inkluderer vedtak (tilsagnsbrev) og generell korrespondanse til bedrifter og samarbeidspartnere

5. Fullmakter vedrørende underskrift av brev, saksframlegg m.m.

- Melding om vedtak skal underskrives av programlederen for omstillingsarbeidet
- Generell korrespondanse til bedrifter og samarbeidspartnere underskrives av den som forfatter brevet
- Alle saksframlegg skal godkjennes av programlederen for omstillingsarbeidet, som også undertegner saksframlegg.